Pædagogisk enhedsleder der trives med at have mange bolde i luften, og som brænder for at skabe overblik og struktur

Vil du være med til at skabe rammerne for det gode børneliv, og motiveres du af en hverdag, hvor du sørger for at der skabes struktur og oversigt for medarbejderne?

Når du går rundt i vores hus, vil du opleve en engageret flok medarbejdere, en god stemning og kolleger, som tager ansvar og initiativ. Som pædagogisk enhedsleder indgår du i et tæt ledelsesteam med institutionens leder, hvor I sammen sætter retningen for huset.

Vi søger en fagligt stærk kollega med et højt ambitionsniveau til en lederstilling med start den 4. januar 2027 (eller gerne før).

Hvem er vi?

Vi er en unik institution med pt. 30 medarbejdere, der hver dag samarbejder om at give vores børn et meningsfyldt børneliv. Vores børnegruppe er i alderen 0-7 år og vi har børn med forskellige kognitive, fysiske og sociale udfordringer – herunder diagnoser som cerebral parese, muskelsvind, rygmarvsbrok og sjældne genfejl.

Vores store styrke er, at vi har samlet de pædagogiske, ergoterapeutiske og fysioterapeutiske indsatser under ét tag. Det giver os de absolut bedste betingelser for et tæt tværprofessionelt samarbejde og et helhedsorienteret behandlingsforløb, hvor det overordnede mål er at gøre det enkelte barn så selvhjulpent som muligt.

Dine primære opgaver og funktion

Der er fuld fart på huset med masser af aktiviteter, udvikling og konkrete faglige prøvehandlinger. Derfor har vi brug for en pædagogisk enhedsleder, der formår at bevare overblikket og holde fast i de administrative rammer. Dine primære opgaver bliver at sikre den daglige drift, herunder:

- **Planlægning og struktur:** Ansvar for den gode vagtplan, mødestruktur og koordinering af husets begivenheder.
- **Administrative driftsopgaver:** Håndtering af ferieafvikling, vikarer, løn og kontering af regninger.
- **Koordinering og dokumentation:** Styring og faglig sparring på statusrapporter, kørselsordninger og oprettelse af medarbejdere.
- **Forældresamarbejde:** Møder og dialog med forældre i samarbejde med pædagogerne

Vores forventninger til dig

Vi søger en profil, der trives med at have mange bolde i luften, og som brænder for at skabe struktur i en dynamisk hverdag. Vi forestiller os, at:

- Du har erfaring fra special/dagtilbudsområdet og har lyst til at bringe denne viden i spil i en administrativ kontorfunktion.
- Du har styr på de administrative processer omkring medarbejdere, ferie og drift.

- Du er struktureret, procesorienteret og sikrer, at kvaliteten altid er i top, så medarbejderne har de bedste betingelser for at trives.

Hvorfor skal du vælge os?

Du får en central rolle på en helt særlig arbejdsplads, hvor dit arbejde gør en direkte forskel for sårbare børn og deres familier. Du bliver en del af et engageret og tværfagligt personale, hvor der er højt til loftet, stor faglig stolthed og et stærkt kollegialt fællesskab.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte leder Andreas Borg tlf.: 39 20 87 40 / 40 53 07 12 eller på mail ab@centerbh.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!

Ansættelsesprocedure

Første jobsamtale gennemføres d. 19 og d. 20. november. I forbindelse med anden samtale i uge 48, gennemfører kandidaterne en persontest.

Ansøgningsfrist

Ansøgning, eksamensbevis, CV og referencer sendes senest d. 13. november kl.12.00 til: ansoegninger@centerbh.dk

Løn- og ansættelsesvilkår

Du ansættes som enhedsleder i Centerbørnehaven og vuggestuen på Borgervænget 11, 2100 København Ø. Institutionens åbningstid er fra 8.00-16.00 alle hverdage. Stillingen er på 37 timer ugentligt. Ansættelse fra d.4.januar 2027 og gerne før.

Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst.

Centerbørnehaven er en af landets førende special- og behandlingsinstitution indenfor; Cerebral Parese og nært beslægtede handicaps som muskelsvind, rygmarvsbrok, erhvervede hjerneskader samt sjældne sygdomme, og med driftsoverenskomst med Københavns kommune. I 2023 og 2024 er Centerbørnehaven blevet kåret blandt de bedste arbejdspladser i Danmark, i kategorien 10-49 ansatte.